РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 02.02.2024 № 30

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 № 4 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 приказа от 05.02.2021 № 32 «О реализации постановления Правительства Калужской области от 21.01.2020 № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию инициативных проектов» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 23.12.2020 № 988)».

2.2. Приказ министерства финансов Калужской области от 26.01.2022 № 20 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Калужской области от 05.02.2021 № 32 «О реализации постановления Правительства Калужской области от 21.01.2020 № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию инициативных проектов (в ред. постановления Правительства Калужской области от 23.12.2020 № 988)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Министр финансов В.И. Авдеева**

Приложение

к Приказу

министерства финансов

Калужской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ**

**ПРОЕКТОВ**

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Инициативные [проекты](#P122) предоставляются на бумажном носителе по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

2.1. Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект (далее - проект).

2.2. Численность населения муниципального образования (поселения/городского округа, населенного пункта или их части, где будет реализовываться проект).

2.3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования, с указанием следующих типов объектов общественной инфраструктуры:

2.3.1. Объекты культуры.

2.3.2. Объекты физической культуры и массового спорта.

2.3.3. Объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий.

2.3.4. Объекты, используемые для массового отдыха населения.

2.3.5. Игровые площадки.

2.3.6. Объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов.

2.3.7. Объекты водоснабжения и водоотведения.

2.3.8. Учреждения библиотечного обслуживания населения.

2.3.9. Объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности.

2.3.10. Объекты бытового обслуживания населения.

2.3.11. Объекты газо- и теплоснабжения.

2.3.12. Места захоронения.

2.3.13. Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского (сельского) поселения, городского округа и сооружения на них.

2.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта.

2.5. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта.

2.6. Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе муниципальных районов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.7. Финансовое обеспечение проекта за счет средств местного бюджета городских округов должно составлять не менее 10 процентов от стоимости проекта, городских и сельских поселений не менее 5 процентов от стоимости проекта.

2.8. Софинансирование проекта за счет безвозмездных поступлений от физических лиц - не менее 4 процентов от стоимости проекта.

2.9. Сведения об ожидаемой эффективности реализации проекта.

2.10. Информация о работе с населением в ходе подготовки проекта.

2.11. Информация о реализации проекта в пределах одного финансового года, в котором предоставляется проект.

2.12. Сведения об инициативной группе.

**3. Порядок рассмотрения проектов**

3.1. Муниципальные образования – городские округа, городские и сельские поселения (далее - муниципальные образования) в срок не позднее 1 марта текущего финансового года направляют в министерство финансов Калужской области [заявку](#P449) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с [перечнем](#P481), установленным приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2. Министерство финансов Калужской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям [пунктов 2](#P49), [3.1](#P79) настоящего Положения. Соответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям [пунктов 2](#P49), [3.1](#P79) настоящего Положения подтверждает поддержку проектов и их допуск к участию в конкурсном отборе.

3.3. Основанием для отказа в поддержке проектов является несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктами 2](#P49), [3.1](#P79) настоящего Положения.

В случае отказа в поддержке проектов министерство финансов Калужской области в течение срока, указанного в [пункте 3.2](#P80), отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе, о чем письменно уведомляет муниципальное образование с указанием причин отказа. При этом документы, поступившие в министерство финансов Калужской области в соответствии с [пунктом 3.1](#P79) настоящего Положения, не возвращаются.

3.4. Муниципальное образование вправе повторно направить в министерство финансов Калужской области доработанный проект в срок, установленный [пунктом 3.1](#P79) настоящего Положения.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов и критерии**

**конкурсного отбора проектов**

4.1. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, состав и положение о которой утверждаются министерством финансов Калужской области (далее - конкурсная комиссия).

4.2. Проекты, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с [методикой](#P511) оценки (приложение N 4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи проектов на конкурсный отбор, и принимает решения:

- об итоговой балльной оценке проектов;

- о перечне проектов-победителей конкурсного отбора.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки проектов по следующим критериям:

4.3.1. Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования.

4.3.2. Уровень софинансирования со стороны населения.

4.3.3. Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.3.4. Уровень софинансирования из иных источников.

4.3.5. Доля жителей, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в границах которого будет реализован проект.

4.3.6. Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы.

4.3.7. Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в границах которого будет реализован проект.

4.3.8. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме.

4.3.9. Участие организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме.

4.3.10. Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта.

4.3.11. Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в границах которого будет реализован проект.

4.3.12. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта.

4.3.13. Использование средств массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте.

4.3.14. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проекте.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов и на реализацию которых достаточно ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

4.5. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, у которых доля софинансирования за счет средств населения является наибольшей.

4.6. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) и направляются в министерство финансов Калужской области в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора.

4.7. Министерство финансов Калужской области размещает протокол на официальном Портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня его оформления.

Приложение N 1

к Положению

о порядке конкурсного

отбора инициативных проектов

Примерная форма инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Поселение/городской округ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт/ часть территории муниципального образования, на которой будет реализован инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения поселения/городского округа (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Численность населения населенного пункта/ части территории муниципального образования, на которой будет реализован инициативный проект (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: объекты культуры;

* объекты физической культуры и массового спорта;
* объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
* объекты, используемые для массового отдыха населения;
* игровые площадки;
* объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов;
* объекты водоснабжения и водоотведения;
* учреждения библиотечного обслуживания населения;
* места захоронения;
* объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности;
* объекты бытового обслуживания населения;
* объекты газо- и теплоснабжения;
* автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского (сельского) поселения/городского округа и сооружения на них).

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические

последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее

состояние объекта общественной инфраструктуры,

предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1.

2.

3.

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных

мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого

для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может

считаться завершенным)

3.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (рублей) | Доля в общей стоимости проекта (%) |
| 1 | Средства местного бюджета (для городских округов не менее 10 % от стоимости проекта, для городских и сельских поселений не менее 5 % от стоимости проекта) |  |  |
| 2 | Средства областного бюджета на софинансирование проекта |  |  |
| 3 | Средства населения (не менее 4,00000 % от общей стоимости проекта) |  |  |
| 4 | Средства организаций и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 5 | Иные источники\* |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

\* Указывается конкретный источник (при наличии)

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме\* - ВСЕГО:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Население | Организации и индивидуальные предприниматели |
|  |  |

в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Субъекты выполнения работ (оказания услуг) | Вид работ (услуг)\* | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Стоимость работ (услуг), материалов руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Население | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Организации и индивидуальные предприниматели | | | | |
|  |  |  |  |  |

\*Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг, предоставление техники и оборудования и иное участие.

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами

выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры,

молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее

на определенной улице населенного пункта, и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получат пользу от реализации проекта:

- непосредственно человек;

- косвенно человек;

- всего человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта (согласно протоколу общего собрания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы\*:

* опросные листы,
* предварительное обсуждение,
* анкетирование,
* подомовый обход

\*(к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.)

Численность лиц, принявших участие в определении проблемы: (по данным опросных листов, анкет, листов сбора подписей и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после

реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта,

кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта\*:

* Использование специальных информационных досок/стендов
* Наличие публикаций в газетах
* Информация по телевидению
* Информация в сети Интернет
* Иное (указать)

\*к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта

7. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

8. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации муниципального образования (поселения/городского округа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Глава муниципального образования (поселения/городского округа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес администрации поселения/городского округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение N 2

к Положению

о порядке конкурсного

отбора инициативных проектов

Форма заявки

для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Калужской области)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

на территории муниципальных образований Калужской области с приложением

документов. [<\*>](#P469)

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

--------------------------------

<\*> К заявке прилагаются [документы](#P481) в соответствии с приложением N 3 к

Положению о порядке конкурсного отбора инициативных проектов.

Приложение N 3

к Положению

о порядке конкурсного

отбора инициативных проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ**

**В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

К заявке для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории городских округов, городских и сельских поселений Калужской области должны быть приложены следующие документы [<\*>](#P500):

1. Проект.

2. Документы, подтверждающие участие населения муниципального образования в выборе проекта и готовность его софинансирования: копия протокола собрания жителей муниципального образования, содержащего информацию о выборе проекта и о вкладе граждан в его реализацию; копия листа регистрации участников собрания жителей муниципального образования; копии опросных листов населения (при наличии).

3. Выписка из решения о бюджете поселения/городского округа или из сводной бюджетной росписи бюджета поселения/городского округа на текущий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на финансирование проекта, заверенная Главой администрации муниципального образования.

4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).

5. Гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности софинансировать проект (при наличии).

6. Гарантийные письма от Главы муниципального образования, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии).

7. Копии документов, подтверждающих право собственности или право безвозмездного пользования поселения на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта.

8. Копии соглашений между администрацией муниципального района Калужской области и администрацией поселения, входящего в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае, если проект направлен на решение вопросов местного значения муниципального района, переданных на исполнение поселению);

9. Фотографии общих собраний жителей муниципального образования.

10. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект.

11. Копии информационных материалов, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия поселения в реализации проекта.

12. Копия решения представительного органа поселения/городского округа об участии в проекте.

--------------------------------

<\*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

Приложение N 4

к Положению

о порядке конкурсного

отбора инициативных проектов

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Оценка инициативных проектов рассчитывается по следующей формуле:

О = Б1.1 x К1.1 + Б1.2 x К1.2 +... + Б5.3 x К5.3,

где О - балльная оценка проекта;

Б1.1 - 5.3 - количество баллов по каждому критерию оценки проекта;

К1.1 - 5.3 - весовой коэффициент каждого критерия оценки проекта.

Балльная оценка критериев оценки проекта и их весовые коэффициенты определяются в соответствии с таблицей.

**Критерии оценки проекта и их весовые коэффициенты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критериев конкурсного отбора | | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов (Б) | Весовой коэффициент (К) |
| 1 | Оценка эффективности финансирования мероприятий проекта | | | | 0,35 |
| 1.1 | Уровень софинансирования из местного бюджета муниципального образования | свыше 15% | | 100 | 0,1 |
| от 4 до 15% | | 60 |
| 1.2 | Уровень софинансирования со стороны населения | свыше 14% | | 100 | 0,12 |
| от 9 до 14% | | 80 |
| от 6 до 9% | | 60 |
| от 4 до 6% | | 50 |
| 1.3 | Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей | свыше 15% | | 100 | 0,08 |
| от 10 до 15% | | 80 |
| от 5 до 10% | | 60 |
| от 1 до 5% | | 50 |
| до 1% | | 0 |
| 1.4 | Уровень софинансирования из иных источников | свыше 15% | | 100 | 0,05 |
| от 10 до 15% | | 80 |
| от 7 до 10% | | 60 |
| от 5 до 7% | | 50 |
| до 5% | | 0 |
| 2 | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект | | | | 0,15 |
| 2.1 | Доля жителей, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | | свыше 10% | 100 | 0,09 |
| от 5 до 10% | 70 |
| от 1 до 5% | 50 |
| до 1% | 0 |
| 2.2 | Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы | | Да | 100 | 0,03 |
| Нет | 0 |
| 2.3 | Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | | свыше 50% | 100 | 0,03 |
| от 40 до 50% | 90 |
| от 30 до 40% | 80 |
| от 20 до 30% | 70 |
| от 10 до 20% | 60 |
| до 10% | 0 |
| 3 | Степень участия населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта и сохранении результатов его реализации | | | | 0,23 |
| 3.1 | Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта) | | свыше 5% | 100 | 0,1 |
| от 3 до 5% | 80 |
| от 1 до 3% | 60 |
| до 1% | 0 |
| 3.2 | Участие организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта) | | свыше 5% | 100 | 0,08 |
| от 3 до 5% | 80 |
| от 1 до 3% | 60 |
| до 1% | 0 |
| 3.3 | Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта | | Да | 100 | 0,05 |
| Нет | 0 |
| 4 | Социальная эффективность реализации проекта | | | | 0,12 |
| 4.1 | Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | | свыше 75% | 100 | 0,12 |
| от 50 до 75% | 80 |
| от 25 до 50% | 60 |
| до 25% | 40 |
| 5 | Информационное обеспечение реализации проекта | | | | 0,15 |
| 5.1 | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (опросные листы, анкеты, подомовой обход и т.д.) | | Да | 100 | 0,05 |
| Нет | 0 |
| 5.2 | Использование средств массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте | | Да | 100 | 0,08 |
| Нет | 0 |
| 5.3 | Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проекте | | Да | 100 | 0,02 |
| Нет | 0 |