Муниципальное образование

сельское поселение

«Деревня Емельяновка»

Юхновский район Калужская область

**СЕЛЬСКАЯ дума**

# решение

**от 20 июня 2023 года №108**

**Об утверждении Порядка проведения отчета**

**депутата Сельской Думы муниципального**

**образования сельское поселение**

 **«Деревня Емельяновка»**

 В соответствии со ст. 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО сельское поселение «**Деревня Емельяновка**», Сельская Дума **РЕШИЛА**:

1.Утвердить Порядок проведения отчета депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «**Деревня Емельяновка**» (прилагается) .

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава МО сельское поселение**

**«Деревня Емельяновка» Солодкая С.Н.**

 **Приложение**

**к Решению Сельской Думы МО**

**сельское поселение**

**«Деревня Емельяновка»**

**от 20.06.2023 №108**

**Порядок проведения отчета депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение**

**«Деревня Емельяновка»**

 1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «**Деревня Емельяновка**» (далее – депутат, Сельская Дума) перед избирателями о своей работе.

 2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

-       создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

-       обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

-       повышения уровня доверия избирателей к депутату;

-       обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

 3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале года следующего за отчетным во время проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

 4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории сельского поселения, как правило, в удобное для избирателей время.

 5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию сельского поселения (далее – администрация) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

 6. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

 7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

 Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

 8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Сельской думы;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Сельской думы;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Сельской думы, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Сельской думы, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

 9. Отчет не может носить агитационный характер.

 10.  Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет не позднее 7 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

 11.Администрацияпо письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.